



Vejledning til skolerne

Emne: Skolebestyrelses involvering ved ansættelse af ledere, lærere og pædagoger der ind går i lærer-pædagog-samarbejdet i indskoling

Den 26. august 2014

Når der skal ansættes personale i Børn og Unge – både centralt og decentralt - er praksis, at der nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af repræsentant(er) fra relevante medarbejdergrupper, eventuelt bestyrelsesrepræsentant(er), eventuelt en HR-konsulent samt den ansættende leder.

Ansættelsesudvalget inddrages typisk i hele ansættelsesprocessen – fra stillingsopslag, gennemgang af ansøgninger, udvælgelse til samtale, deltagelse i ansættelsessamtale(r) til den endelige udvælgelse.

Uanset om der er nedsat et ansættelsesudvalg eller ej, er det altid den ansættende leder, der træffer den endelige beslutning om, hvem der skal ansættes.

På skoleområdet gælder det særlige, at det er fastsat ved lov (folkeskolelovens § 44, stk. 7), at skolebestyrelser skal afgive en udtalelse til kommunalbestyrelsen (i praksis den ansættende leder), før kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om ansættelse af ledere og lærere – og pr. 1. august 2014 også ved ansættelse af pædagoger, der skal varetage undervisning i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, dvs. de pædagoger der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskoling. Der er tale om både en ret og pligt for skolebestyrelsen til at afgive udtalelse.

Da skolebestyrelsen kun udøver sin kompetence på møder, er det på et sådant møde, at skolebestyrelsen skal beslutte sin udtalelse.

De enkelte skolebestyrelsesmedlemmer kan ikke hver for sig tegne skolebestyrelsen. Det kan derfor ikke besluttes, at et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra kommunen og fra den pågældende skolebestyrelse afgiver udtalelse på skolebestyrelsens vegne.

Aarhus Kommune

Børn og Unge

MBU-Fællessekretariat

Sagsnr. 13/014705-9

Journalnr.

Sagsbeh. Agnete Ellerup Hansen

Telefon 8940 2000

Direkte telefon 23374969

Fax

E-mail aeha@aarhus.dk

www.aarhus.dk

Der er ikke i loven fastsat nærmere regler for proceduren i forbindelse med afgivelse af udtalelse. Der stilles f.eks. således ikke krav om, at skolebestyrelsens udtalelse skal omfatte et bestemt antal personer. Det antages, at skolebestyrelsen har ret til en samtale med ansøgerne, hvis den ønsker det.

Det anbefales, at skolebestyrelsen på den enkelte skole træffer beslutning om, hvordan skolebestyrelsen involveres i ansættelser af ledere, lærere og pædagoger, der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskoling.

Denne vejledning skal ses som et udspil til, hvordan involvering af skolebestyrelser kan ske på en hensigtsmæssig og smidig måde.

A. Ansættelse af ledere (skoleledere, administrative ledere, pædagogiske ledere og SFO-ledere)

Ved ansættelse af ledere på skoler i Aarhus Kommune har praksis typisk været, at et eller to forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen deltager i et ansættelsesudvalg sammen med medarbejderrepræsentant(er), en HR-konsulent og den ansættende leder. Der afholdes typisk både 1. og 2. samtaler.

Den ansættende leder er områdechefen, hvis der skal ansættes en skoleleder, og skolelederen hvis der skal ansættes pædagogiske ledere, administrative ledere eller SFO-ledere.

Følgende anbefales:

- a. Modellen med et ansættelsesudvalg bibeholdes. Således sikres, at alle relevante parter involveres i hele ansættelsesprocessen.
- b. Den ansættende leder informerer den samlede skolebestyrelse skriftligt, når der skal igangsættes en ansættelsesproces.
- c. Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt 2. samtale. Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget fremlægger på mødet det pågældende stillingsopslag samt redegør for forløbet i ansættelsesprocessen, herunder:
 - hvor mange ansøgere der har søgt stillingen
 - hvor mange der var indkaldt til 1. samtale og nærmere om disses ansøgning og profil
 - hvem der var indkaldt til 2. samtale og med hvilken begrundelse de blev udvalgt til at gå videre
 - hvem af kandidaterne fra 2. samtale som ansættelsesudvalget peger på og den nærmere begrundelse herfor.

Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget. Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

d. Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødets afslutning den ansættende leder (områdechef eller skoleleder) besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis indstillingen afviger fra ansættelsesudvalgets beslutning, må den ansættende leder vurdere, om der er grundlag for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, før den ansættende leder træffer den endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes jobbet.

Punkt b, c og d skrives ind i den eksisterende tids- og procesplan for ansættelsesudvalg.

B. Ansættelse af lærere og pædagoger, der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskolingen

Ved ansættelse af lærere på skoler i Aarhus Kommune har praksis typisk været, at et eller to forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen deltager i et ansættelsesudvalg sammen med medarbejderrepræsentant(er) og skolelederen. Der deltager typisk ikke en HR-konsulent ved disse ansættelser. Typisk er der tale om én samtalerunde, dvs. at der ikke afholdes 2. samtaler.

Følgende anbefales:

a. Modellen med et ansættelsesudvalg bestående af skolelederen, medarbejderrepræsentant(er) og repræsentant(er) fra skolebestyrelsen bibeholdes. Dermed sikres, at alle relevante parter involveres i hele ansættelsesprocessen.

b. Skolelederen informerer den samlede skolebestyrelse skriftligt, når der skal igangsættes en ansættelsesproces.

c. Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt samtaler. Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget fremlægger på mødet det pågældende stillingsopslag samt redegør for forløbet i ansættelsesprocessen, herunder:

- hvor mange ansøgere der har søgt stillingen
- hvor mange der var indkaldt til 1. samtale og nærmere om disses ansøgning og profil
- hvem af kandidaterne som ansættelsesudvalget peger på og den nærmere begrundelse herfor.

Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget. Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

d. Skolebestyrelsesformanden giver umiddelbart efter mødets afslutning skolelederen besked om skolebestyrelsens indstilling. Hvis indstillingen afviger fra ansættelsesudvalgets beslutning, vurderer skolelederen, om der er grundlag for yderligere drøftelser i ansættelsesudvalget, før skolelederen træffer den endelige beslutning om, hvem der skal tilbydes jobbet.

Punkt b, c og d skrives ind i den eksisterende tids- og procesplan for ansættelsesudvalg.

C. Øvrige personalegrupper

Der er ikke lovkrav om, at skolebestyrelsen skal involveres ved besættelse af andre stillinger end dem, der er nævnt ovenfor. Den ansættende leder har derfor ikke pligt til at inddrage skolebestyrelsen ved ansættelse af ansatte i SFO, der ikke skal indgå lærer-pædagog-samarbejdet i indskoling, og TAP-personale (teknisk og administrativt personale). Men der er intet til hinder for, at den ansættende leder beslutter, at skolebestyrelsen også kan få mulighed for at udtale sig i disse sager.